



CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

IL PRESIDENTE

Oggetto: istruzioni operative udienza da remoto fino al 31 luglio 2021

1) PREMESSE

Il Presidente della Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per l'Emilia-Romagna con decreto del 14 aprile 2021 ha disposto che - fino alla conclusione dello stato di emergenza nazionale da Covid 19, prorogata al **31 luglio 2021**, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 - le seguenti udienze, già fissate, sia in camera di consiglio che in pubblica udienza di questa Sezione:

- **12 maggio - 26 maggio 2021;**
- **9 giugno - 23 giugno 2021;**
- **7 luglio - 14 luglio 2021;**

nonché quelle pensionistiche a partire dal 1° maggio 2021 si svolgeranno in via telematica da remoto, secondo le istruzioni fornite dal DGSIA della Corte dei conti, utilizzando l'applicativo Teams della Microsoft.

In conformità all'art. 5 del decreto presidenziale del 14.4.2021 sia tale decreto che le istruzioni operative saranno comunicati per posta elettronica certificata alla Procura regionale della Corte dei conti per l'Emilia-Romagna, agli avvocati costituiti alle udienze sopra indicate, nonché al Presidente dell'Ordine Distrettuale di Bologna, al Presidente dell'Unione Regionale dei Consigli degli Ordini Forensi dell'Emilia Romagna ed ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati aventi sede nella regione Emilia Romagna.

Pertanto, si forniscono le seguenti istruzioni sia per le camere di consiglio che per le pubbliche udienze da remoto.

2) COMUNICAZIONI DELL'AVVOCATO COSTITUITO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 c. 3 lett. e decreto legge n. 18 del 2020, convertito in legge n.27 del 2020 al fine di "*salvaguardare il contraddittorio e l'effettiva partecipazione all'udienza (camera di consiglio/ pubblica)*" occorre acquisire il **consenso** della parte alla partecipazione all'udienza telematica da comunicare tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it.

Al fine di poter organizzare lo svolgimento di tali udienze in via telematica da remoto la segreteria della Sezione chiederà all' Avvocato costituito per il relativo giudizio, di inviare l'istanza di manifestazione di consenso e di conferma di partecipazione all'udienza (**all.1**) con:

- conferma dell'indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**);

- indicazione dell'indirizzo posta elettronica ordinaria (PEO) al quale si desidera ricevere il collegamento per accedere alla sessione;
- invio di fotocopia del tesserino di Avvocato e del documento d'identità per il successivo riconoscimento in udienza da remoto;
- indicazione del numero di cellulare per comunicare in caso di necessità, anche durante la sessione in videoconferenza.

3) CAMERA DI CONSIGLIO DA REMOTO

La camera di consiglio per il giudizio di responsabilità si svolgerà in via telematica con l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

A tal fine gli avvocati costituiti, per i motivi indicati al punto 2) delle istruzioni operative, **7 (sette) giorni** prima della camera di consiglio invieranno **alla Sezione** al seguente indirizzo pec:

emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it

l'istanza (all.1) di manifestazione di consenso e conferma di partecipazione all'udienza in via telematica da remoto.

La Sezione, acquisita l'istanza e verificata la completezza dei dati richiesti, almeno **2 (due) giorni prima dell'udienza**, provvederà ad inviare sia all'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**) che all'indirizzo posta elettronica ordinaria (**e-mail**) indicati nell'istanza dall'avvocato costituito per il giudizio in esame:

- a) un primo il link (link camera di consiglio) per il collegamento da remoto all'udienza in camera di consiglio** (rito abbreviato art. 130 c.g.c.)
- b) un secondo link (link pubblica udienza) per il collegamento da remoto all'udienza pubblica** che sarà utilizzato all'esito della camera di consiglio per la comunicazione:
 - dell'accoglimento della richiesta di rito abbreviato; ovvero
 - di rigetto della richiesta di rito abbreviato, con conseguente discussione del giudizio.

4) UDIENZA PUBBLICA DA REMOTO

Analogamente all'udienza per la camera di consiglio da remoto, **anche per l'udienza pubblica da remoto** relativa al giudizio non preceduto dalla richiesta di rito abbreviato (art. 130 c.g.c.) **gli avvocati**, per i motivi indicati al punto 2) delle istruzioni operative, **7 (sette) giorni prima dell'udienza** invieranno **alla Sezione** al seguente indirizzo pec:

emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it

l'istanza (all.1) di manifestazione di consenso e conferma di partecipazione all'udienza in via telematica da remoto.

La Sezione, acquisita l'istanza e verificata la completezza dei dati richiesti, almeno **2 (due) giorni prima dell'udienza**, provvederà ad inviare sia all'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**) che all'indirizzo posta elettronica ordinaria (**e-mail**) indicati nell'istanza dall'avvocato costituito per il giudizio in esame:

- **il link (pubblica udienza) per il collegamento da remoto all'udienza pubblica.**

5) RICHIESTA DIFFERIMENTO UDIENZE DA REMOTO

Se invece gli avvocati, costituiti per i relativi giudizi, non intendano prestare il consenso alla partecipazione all'udienza telematica da remoto (camera di consiglio/pubblica udienza), in tal caso, avranno cura di inviare **7 (sette) giorni prima dell'udienza MOTIVATA ISTANZA DI DIFFERIMENTO DELL'UDIENZA** all'indirizzo:

emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it.

6) PROVE DI COLLEGAMENTO

Per consentire l'ordinato svolgimento delle attività da remoto, a cura del segretario di udienza, saranno effettuate, con sufficiente anticipo, una o più prove tecniche di collegamento.

7) PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE

All'avvio dell'udienza da remoto (**camera di consiglio e pubblica**), il segretario di udienza provvederà a verificare:

- a) la regolarità del collegamento telematico;
- b) la presenza dei partecipanti;
- c) l'identità dei partecipanti mediante esibizione di documento o riconoscimento del volto mediante il documento precedentemente inviato alla segreteria per posta elettronica ordinaria o per conoscenza diretta.

8) ULTERIORI PRESCRIZIONI

Al fine di garantire l'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione al Covid 19, la consegna della copia cartacea di cortesia degli atti depositati (memoria di costituzione per i giudizi di responsabilità e ricorsi in materia pensionistica) sarà sostituita dall'invio per posta elettronica dei files in word di detti atti almeno **20 (venti) giorni prima dell'udienza**.

9) RIFERIMENTI IN SEZIONE IN CASO DI NECESSITA'

Per eventuali contatti urgenti, in caso di difficoltà di collegamento durante la sessione da remoto, si potrà contattare il funzionario della Sezione sig. Luca Cataldi (Referente informatico) cellulare 3666801334 nonché il segretario della relativa udienza il cui nominativo e cellulare saranno comunicati alle parti prima dell'udienza.

Si confida nella massima collaborazione per la celebrazione delle udienze da remoto.

IL PRESIDENTE
Dr. Tammaro Maiello

**Al sig. Presidente della
Sezione giurisdizionale
della Corte dei conti
per l'Emilia-Romagna
Piazza VIII agosto n.26
40126 BOOGNA (BO)**

pec: emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it.

All.2

**Oggetto: consenso e conferma alla partecipazione all'udienza da remoto (camera di consiglio/udienza pubblica) ruolo del _____
giudizio n.**

Il sottoscritto Avv. _____ iscritto al libero foro dell'Ordine degli Avvocati di _____ difensore del sig. _____ costituitosi nel giudizio di cui in oggetto;
presa visione e conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto emesso dalla S.V. in data 14 aprile 2021 e delle istruzioni operative emanate in pari data;

**DA' IL SUO CONSENSO
E
CONFERMA LA SUA PARTECIPAZIONE
ALL'UDIENZA DA REMOTO DI CUI IN OGGETTO
CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS.**

A tal fine:

- conferma il suo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;
- chiede l'invio del relativo link per partecipare all'udienza da remoto al seguente indirizzo e-mail posta elettronica ordinaria (PEO) _____;
- acconsente all'effettuazione di prove preliminari di collegamento;
- invia fotocopia della tessera **(all.1)** dell'Ordine degli Avvocati di _____ nonché del documento di identità **(all.2)**
- fornisce il numero del suo cellulare +39 _____ per eventuali comunicazioni urgenti.

Luogo e data,

In Fede

Avv.